COMUNE DI REGGIO EMILIA
Servizio Pianificazione Programmazione e Controllo
Ufficio Statistica

Via Giuseppe Mazzini, 6 -42121- Reggio Emilia

AVVISO PUBBLICO PER LA SELEZIONE PER SOLI TITOLI DI RILEVATORI PER IL CENSIMENTO DELLA POPOLAZIONE E DELLE ABITAZIONI ANNO 2024

IL DIRIGENTE DELL'UFFICIO COMUNALE DEL CENSIMENTO

Visto il il Piano Generale di Censimento permanente della Popolazione e delle Abitazioni 2022-2031 approvato dal Consiglio dell'Istat con deliberazione n. 4/22 del 22 marzo 2022;
Vista la circolare Istat n.1b Prot. n.0520523/24 del 01/03/2024 (ricevuta con prot. PG n.58887 del 06/03/2024);
Vista la circolare Istat n.2b Prot. n. 0715067/24 del 19/03/2024 (ricevuta con prot. PG n.71465 del 21/03/2024).
Richiamati :

- l'art. 7, comma 6 del D.Lgs. n. 165/2001 e s.m.i.;
- il regolamento sull'ordinamento Generale degli Uffici e dei Servizi ed in particolare l'allegato 4;
- in esecuzione del Provvedimento Dirigenziale R.U.A.D. n. 897 del 23/05/2024.

RENDE NOTO

Che è indetto un avviso finalizzato alla selezione e al reclutamento di rilevatori per lo svolgimento del Censimento della Popolazione e delle Abitazioni anno 2024.

Il Comune di Reggio Emilia è chiamato a partecipare per il 2024 alla rilevazione campionaria "da **Lista**" componente del Censimento permanente della Popolazione e delle Abitazioni.
Le operazioni di raccolta dati per la rilevazione "da Lista" avranno inizio il **7 ottobre 2024** e termineranno, fatte salve eventuali variazioni disposte dall'Istat, il **23 dicembre 2024**.
La rilevazione si articola in due fasi, salvo eventuali variazioni/proroghe disposte da Istat:
Fase 1 - Restituzione autonoma (on-line) dei questionari da parte delle famiglie: **dal 7 ottobre 2024 al 9 dicembre 2024;**
Fase 2 - Recupero delle mancate risposte: **dal 12 novembre 2024 e fino al 23 dicembre 2024.**

Art.1 - Requisiti minimi richiesti:
a) avere eta non inferiore a 18 anni;
b) essere in possesso del diploma di scuola superiore di secondo grado o titolo di studio equipollente;
c) saper usare i piu diffusi strumenti informatici (PC, Tablet) e possedere adeguate conoscenze informatiche (Internet, Posta Elettronica);
d) possedere esperienza in materia di rilevazioni statistiche ed in particolare di effettuazione di interviste;

e) avere un'ottima conoscenza parlata e scritta della lingua italiana;
f) godere dei diritti politici e non avere subito condanne penali;
g) avere cittadinanza Italiana o di uno degli Stati Membri dell'Unione Europea o un regolare permesso di soggiorno;
I rilevatori, inoltre, dovranno garantire:

- disponibilità ad operare nel periodo previsto di svolgimento del Censimento dal 7 ottobre al 31 dicembre 2024 , salvo eventuali variazioni/proroghe disposte da Istat, in qualsiasi zona del territorio Comunale interessato dallo stesso;
- disponibilità agli spostamenti, con mezzi propri ed a proprie spese, in qualsiasi zona del territorio Comunale per raggiungere le unità di rilevazione;
- disponibilità a partecipare a tutti gli incontri formativi e a completare tutti i moduli formativi predisposti da Istat.

Art.2 - Comportamento dei Rilevatori

I rilevatori sono vincolati al segreto d'ufficio ed al segreto statistico ai sensi degli artt. 8 e 9 del D. Lgs. n. 322/89 (norme sul Sistema Statistico Nazionale e sulla riorganizzazione dell'Istituto nazionale di statistica) e successive modifiche e dovranno improntare la loro attività in modo da garantire il rispetto del "Codice di deontologia e di buona condotta per i trattamenti dei dati personali a scopi statistici e di ricerca scientifica effettuati nell'ambito del Sistema statistico nazionale" (All. A3 al Codice in materia di protezione dei dati personali e la tutela dei diritti degli interessati).
I rilevatori si devono attenere alle istruzioni ricevute ed in particolare, ai sensi dell'art. 10 del Codice suddetto, sono tenuti a rendere nota la propria identità, la propria funzione e le finalità della raccolta anche attraverso adeguata documentazione identificativa (cartellino ben visibile), a fornire informazioni ed ogni altro chiarimento che consenta all'interessato di rispondere in modo adeguato e consapevole, assicurando una particolare diligenza nella raccolta dei dati personali.
I rilevatori sono tenuti al rispetto del Regolamento DPR n. 62/2013 recante il codice di comportamento dei dipendenti pubblici e del Codice di comportamento integrativo dei/delle dipendenti del Comune di Reggio Emilia nonché della Costituzione e della legge e atti aventi forza di legge. Ai rilevatori dunque sono richieste integrità, correttezza, buona fede, obiettività, trasparenza, equità e ragionevolezza. Devono inoltre svolgere i propri compiti nel rispetto della legge, perseguendo l'interesse pubblico senza abusare della posizione o dei poteri di cui sono titolari e orientando la loro azione alla massima economicità, efficienza ed efficacia.

Art.3 - Compiti dei Rilevatori

La rilevazione da Lista riguarda un campione di famiglie estratte dal Registro Base degli Individui (RBI) e i loro alloggi.
La raccolta di informazioni sulle unità di rilevazione si svolge attraverso un'attività sul territorio comunale che prevede in larga parte interviste dirette con l'utilizzo della tecnica *Computer Assisted Personal Interviewing* (CAPI) e del relativo software; pertanto i rilevatori saranno opportunamente formati e muniti di dispositivo mobile (Tablet) fornito da ISTAT.

I compiti affidati ai rilevatori sono i seguenti:

- partecipare agli incontri formativi, completare tutti i moduli formativi e i test di valutazione intermedi predisposti da Istat ed accessibili tramite apposita piattaforma Web e superare il

test finale secondo quanto stabilito da Istat; Il test verrà considerato superato se il punteggio ottenuto risulterà maggiore o uguale a 9 su 10.

- gestire quotidianamente, mediante l'uso del Sistema di Gestione delle Indagini (SGI) predisposto dall'Istat o della App RILEVO per Tablet, il diario relativo alle unità di rilevazione per la rilevazione "da Lista" loro assegnati;
- effettuare le interviste, solo mediante l'uso di SGI o della App RILEVO, alle unità di rilevazione loro assegnate, non rispondenti in maniera autonoma, tenendo conto degli orari di presenza dei componenti nell'alloggio e fornendo loro informazioni su finalità e natura obbligatoria della rilevazione;
- segnalare al Responsabile dell'Ufficio Comunale di Censimento (UCC) eventuali violazioni dell'obbligo di risposta ai fini dell'avvio della procedura sanzionatoria di cui all'art. 11 del D. Lgs. 6 settembre 1989, n. 322 e successive modificazioni;
- svolgere ogni altro compito affidato dal Responsabile dell'UCC, dal personale di staff o dal coordinatore inerente le rilevazioni.

I compiti di cui sopra potranno essere integrati da ulteriori disposizioni impartite dall'ISTAT e dall'UCC di Reggio Emilia.
Il rilevatore, nell'espletamento dell'attività, dovrà garantire un impegno costante in relazione alla programmazione stabilita dall'UCC e a fronte di necessità ed esigenze organizzative e potrà essere sollevato dall'incarico qualora le sue inadempienze possano pregiudicare il buon andamento delle operazioni censuarie.

Art.4 - Formazione dei Rilevatori

Il percorso formativo per tutti gli operatori dell'Ufficio Comunale di Censimento (RUCC, personale di staff, operatori di back office, coordinatori**, rilevatori**) prevede una distinzione tra operatori nuovi ed esperti:
Operatori "nuovi": si tratta di operatori che nell'edizione del 2023 o non hanno completato la formazione a distanza (FAD) sulla piattaforma https://formazionereti.istat.it o non hanno svolto attività di raccolta dati (interviste).
Per questi operatori è previsto un percorso formativo articolato in due momenti:
- a partire dal 9 luglio FAD (formazione obbligatoria sulla piattaforma https://formazionereti.istat.it), articolata in più moduli formativi comprensivi di test intermedi di autovalutazione, superabili con una votazione di almeno 8 su 10, e che consentono di procedere alla conclusione del corso con l'effettuazione e il superamento del test finale, con una votazione pari o superiore a 9 su 10. Una volta completato il percorso formativo con tutti i relativi test di apprendimento, sarà possibile scaricare la ricevuta di completamento del corso come attestazione di partecipazione alla formazione;
- a settembre partecipazione, fortemente raccomandata, agli incontri in aula virtuale organizzati da Istat.

Operatori "esperti": si tratta di operatori che nell'edizione del 2023 hanno completato la Formazione a distanza (FAD) sulla piattaforma https://formazionereti.istat.it e effettuato almeno un'intervista.
Per questi operatori è previsto un test di valutazione da effettuare entro il 15 settembre.
Una volta superato il test di valutazione, sarà possibile scaricare la ricevuta di superamento del test. Il test sarà considerato superato con un voto pari o superiore a 9 su 10 e potrà essere ripetuto tre volte.

In caso di mancato superamento, l'operatore dovrà seguire il percorso FAD previsto per i "nuovi" operatori e sostenere il relativo test finale.
Per tutti gli operatori "esperti" è inoltre prevista la partecipazione fortemente raccomandata alla formazione in aula virtuale che verrà erogata dal mese di settembre.

Art.5 - Trattamento giuridico-economico

L'attività dei rilevatori censuari si configura come prestazione d'opera occasionale.
La sottoscrizione del contratto non comporta in nessun modo la costituzione di un rapporto subordinato o parasubordinato con l'Amministrazione comunale.
L'ammontare del corrispettivo lordo da corrispondere ai rilevatori statistici incaricati sarà commisurato alla natura della rilevazione, al numero e al tipo di unità rilevate correttamente e al completamento della formazione, secondo quanto stabilito dall'ISTAT e dall'UCC. I compensi saranno liquidati in unica soluzione ad avvenuto trasferimento del saldo del contributo da parte di ISTAT ossia **NON prima di APRILE 2025**, come da circolare Istat n.1b, Prot. n. 0520523/24 del 01/03/2024 (ricevuta con prot. PG/2024/0058887 del 06/03/2024).
La mancata esecuzione dell'incarico non darà diritto ad alcun compenso, come pure l'interruzione dello stesso se non per gravi e comprovati motivi. In tal caso sarà remunerata solo l'attività di rilevazione regolarmente compiuta.

Compenso forfettario variabile legato all'attività di rilevazione "da Lista":
Il compenso lordo sarà calcolato nella misura di:

a) 18,00 euro per ogni questionario compilato con intervista faccia a faccia con tecnica CAPI (Tablet) presso l'abitazione della famiglia;
b) 11,00 euro per ogni questionario compilato tramite intervista telefonica;
c) 9,00 euro per ogni questionario compilato presso il Centro Comunale di Rilevazione (CCR) tramite intervista faccia a faccia mediante PC o Tablet;
d) 5,00 euro per ogni questionario compilato via web in maniera autonoma dalla famiglia stessa presso il CCR con il supporto del rilevatore.

Il contributo per ogni questionario compilato di cui ai precedenti punti **a)**, **b)** e **c)** è inoltre incrementato di euro 4,00 se l'operatore o il rilevatore che effettua l'intervista ha completato il percorso di formazione e superato il test finale secondo quanto stabilito da Istat.

Compenso forfettario fisso legato alla Formazione
E' previsto un compenso forfettario fisso lordo di **euro 25,00** a condizione che il rilevatore abbia completato il corso di formazione con il superamento del test finale secondo quanto stabilito da Istat.

Art.6 - Modalità e termini di presentazione della domanda

Le domande di partecipazione potranno essere trasmesse a partire **dalle ore 12:00 di venerdì 24 maggio 2024** e dovranno pervenire, **a pena di esclusione**, **entro e non oltre le ore 12:00 di lunedì 24 giugno 2024** e dovranno essere inoltrate tramite la procedura online presente sul sito https://www.comune.re.it/statistica, seguendo le istruzioni.
Per procedere con la compilazione della domanda è necessario allegare il **curriculum vitae in formato Europeo compilato in lingua italiana, datato e firmato** e avere un'identità digitale **SPID.**

I possessori di una Carta di Identità Elettronica (CIE) 3.0 possono utilizzarla in alternativa a SPID per accedere al servizio.
Per candidarsi occorrerà compilare integralmente e inviare il modulo di domanda on-line presente sulla piattaforma. Il sistema informatico, acquisita la domanda, provvederà ad inviare in automatico, all'indirizzo Email associato alle credenziali SPID, un messaggio di conferma del corretto inoltro della domanda riportante il numero di ricevuta. Successivamente il candidato riceverà una ulteriore e-mail al medesimo indirizzo contenente il numero di protocollo della domanda di partecipazione alla selezione pubblica. Il candidato dovrà accertarsi di aver ricevuto tale messaggio.
E' possibile in ogni caso recuperare il numero di ricevuta di invio e il numero di protocollo generale attribuiti alla domanda di partecipazione nella sezione "LE MIE RICHIESTE".

Le dichiarazione rese dagli interessati nella domanda di partecipazione costituiscono dichiarazioni sostitutive delle quali l'Amministrazione Comunale si riserva di procedere a controlli sulla veridicità delle suddette dichiarazioni sostitutive, ai sensi del D.P.R. 445/2000.
Il Comune di Reggio Emilia, qualora risulti necessario per l'esercizio del controllo di cui agli artt. 71 e 72 del D.P.R. 445/2000, provvederà all'acquisizione d'ufficio o alla richiesta di conferma delle informazioni oggetto delle dichiarazioni sostitutive, nonché di tutti i dati e documenti che siano in possesso di Pubbliche Amministrazioni, previa indicazione, da parte degli interessati, degli elementi indispensabili per il reperimento delle informazioni o dei dati richiesti.

Art.7 - Procedura e Criteri di Selezione

Verificata la regolarità delle domande pervenute, la Commissione, appositamente nominata dal Dirigente dell'UCC, procederà alla valutazione dei titoli e delle esperienze determinando la relativa graduatoria di ammessi e non ammessi, secondo i criteri sotto riportati.
La Commissione avrà a disposizione complessivi massimi 52 punti per i titoli e le esperienze così ripartiti:

Titoli
In caso di diploma conseguito all'estero non riconosciuto dal Ministero italiano competente ai sensi della normativa vigente, il candidato verrà escluso dalla procedura di selezione, salva l'iscrizione o il conseguimento di un titolo universitario italiano (o equipollente).

a) laurea magistrale o specialistica o diploma di laurea vecchio ordinamento = 8 punti
b) laurea o laurea triennale o diploma universitario = 5 punti
c) laurea magistrale o specialistica o diploma di laurea vecchio ordinamento in statistica = 10 punti
d) laurea o laurea triennale o diploma universitario in statistica = 8 punti

La Commissione assegnerà il punteggio esclusivamente al titolo di studio più elevato tra quelli posseduti di cui ai precedenti punti da a) ad d) .
Nel caso il candidato fosse in possesso dei titoli di cui ai precedenti punti a) e c), il punteggio assegnato sarà solo quello del precedente punto c).
Nel caso il candidato fosse in possesso dei titoli di cui ai precedenti punti b) ed d) , il punteggio assegnato sarà solo quello del precedente punto d) .
Nel caso il candidato fosse in possesso di più titoli di cui al precedente punto a), il punteggio sarà

assegnato una sola volta.
Nel caso il candidato fosse in possesso di più titoli di cui al precedente punto b), il punteggio sarà assegnato sarà una sola volta.

Oltre ai titoli di cui ai precedenti punti da **a)** a **d)**, la Commissione valuta il possesso di qualifica/attestato in informatica in corso di validità, che attesti la capacità d'uso dei più diffusi strumenti informatici = 3 punti (il punteggio è assegnato una sola volta e **non** in funzione del numero di qualifica/attestato posseduti).

Esperienze
e) incarico di coordinatore per il Censimento Permanente della Popolazione e delle Abitazioni anni 2018, 2019, 2021, 2022 e 2023 = 6 punti per ogni annualità o, alternativamente, incarico di rilevatore/operatore di back office per il Censimento Permanente della Popolazione e delle Abitazioni anno 2018, 2019, 2021, 2022 e 2023 = 5 punti per ogni annualità;
f) incarico di rilevazioni statistiche, diverse dal precedente punto e), eseguite per l'Istat = 4 punti (il punteggio è assegnato una sola volta e **non** in funzione del numero di incarichi svolti)
g) incarico di rilevazioni statistiche eseguite per conto di enti pubblici o privati = 3 punti (il punteggio è assegnato una sola volta e **non** in funzione del numero di incarichi svolti)
h) eventuali esperienze lavorative (ad esempio: stage, tirocini, co.co.co, etc) che hanno richiesto la capacità di comunicare in modo chiaro ed efficace, adattando lo stile ai diversi contesti ed interlocutori = 2 punti (il punteggio è assegnato una sola volta e **non** in funzione del numero di esperienze svolte).

In caso di parità di punteggio sarà data priorità al candidato più giovane d'età.
La Commissione si riserva la facoltà di **NON** procedere all'attribuzione di punteggio alle diverse voci per le quali non siano state rese dal candidato, in modo chiaro, completo ed esaustivo, tutte le informazioni necessarie ad una corretta valutazione.
Il verbale dei lavori della Commissione con il quale è formata la graduatoria finale, verrà approvato con apposito provvedimento del Dirigente competente.
Successivamente la graduatoria sarà pubblicata sul sito internet nonché all'Albo Pretorio on-line del Comune di Reggio Emilia e costituirà a tutti gli effetti notifica agli interessati.
Tale graduatoria avrà validità esclusivamente per l'anno **2024** per il Censimento della Popolazione e delle Abitazioni, salvo eventuali modifiche ai criteri di valutazione dei titoli dovute a nuove leggi o a nuove disposizioni dell'ISTAT o a mutate esigenze dell'Ufficio.
Nel rispetto della graduatoria si provvederà a conferire gli incarichi.

E' facoltà dell'Amministrazione non attribuire alcun incarico qualora per esigenze organizzative non si verifichi la necessità di attingere dalla graduatoria dei rilevatori esterni.
L'incarico di rilevatore sarà conferito soltanto dopo l'esaurimento dell'elenco di personale dipendente dell'Amministrazione.
Il presente Avviso non è vincolante per l'Amministrazione che, qualora ne ravvisi la necessità, si riserva:

- di sospenderlo, modificarlo o revocarlo a proprio insindacabile giudizio, nonché di prorogarne o riaprirne il termine di scadenza;
- la facoltà di non dar corso alla procedura in caso di sopravvenute cause ostative o di

valutazioni di interesse dell'Ente, anche in relazione a vincoli legislativi e/o finanziari in materia di spesa di personale, senza che per i candidati insorga alcuna pretesa e diritto.

Art.8 - Assicurazione del personale della rete di rilevazione territoriale

L'Istat, nell'ambito delle attività connesse alla realizzazione delle indagini statistiche, ha stipulato una polizza antinfortunistica per tutto il personale esterno all'Istituto a copertura delle attività effettuate sul territorio. Tale assicurazione, a favore di tutto il personale della rete di rilevazione territoriale, copre esclusivamente gli infortuni che comportano morte o invalidità permanente, subiti nell'esercizio delle funzioni relative agli incarichi ricoperti e svolti secondo le modalità previste dall'Istat. L'assicurazione ha carattere aggiuntivo rispetto all'assicurazione infortuni connessa al contratto di lavoro di ciascun dipendente o collaboratore all'uopo reclutato.

Art.9 - Disposizioni Finali

La presentazione della domanda autorizza il trattamento dei dati ai sensi del D.Lgs. n. 196/03 ss.mm.ii. e del Regolamento dell'Unione Europea n° 679/2016.
Il responsabile del procedimento è la dottoressa Lorenza Benedetti, dirigente dell'Ufficio Statistica e dell'Ufficio Comunale di Censimento (UCC).

Eventuali informazioni potranno essere richieste ai seguenti recapiti:

- email: casella.statistica@comune.re.it;
- tel: 0522/456294 Daniela Popa; 0522/456246 Sabina Manfredi; 0522/456207

Il presente avviso è pubblicato fino a 24/06/2024 ed è disponibile sulla homepage del sito internet del Comune di Reggio Emilia al seguente indirizzo: www.comune.re.it e all'Albo Pretorio on line nonché sulle piattaforme di social networking.

Reggio Emilia, 23/05/2024

Il Dirigente

LORENZA
BENEDETTI
COMUNE DI
REGGIO
NELL'EMILIA
23.05.2024
10:28:16 UTC